



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU

[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko księgowy ds. budżetu i...**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KSIĘGOWY DS. BUDŻETU I FINANSÓW

Etap	Wyniki naboru
Termin składania ofert	2015-08-21
Miejscowość	Opole
Województwo oferty	Opolskie
Poziom stanowiska	księgowy
Nazwa Jednostki Administracji Publicznej	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

OGŁOSZENIE NABORU

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Opolu

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko

księgowy ds. budżetu i finansów

w Wydziale Budżetu, Finansów i Egzekucji Należności Pieniężnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: **jest niższy niż 6%**

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Nysy Łużyckiej 42
45-035 Opole

Miejsce wykonywania pracy:

Opole

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Zadanie 1: Księgowanie dowodów księgowych w celu sporządzania sprawozdań dla jednostki nadzorującej.

Zadanie 2: Obliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac w celu rozliczania się z pracownikami za wykonaną pracę.

Zadanie 3: Prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników w celu sporządzania dokumentacji do ZUS-u (RP7) oraz zaświadczeń pracowniczych.

Zadanie 4: Prowadzenie dokumentacji i obliczanie świadczeń z ubezpieczeń społecznych w celu bieżącego rozliczenia się z ZUS-em.

Zadanie 5: Sporządzanie deklaracji i rozliczanie się z ZUS w celu przekazania informacji o ubezpieczonych i ubezpieczającym.

Zadanie 6: Obliczanie podatku od osób fizycznych oraz sporządzanie deklaracji rozliczeń do Urzędu Skarbowego w celu przekazania odpowiedniej kwoty podatku.

Zadanie 7: Naliczanie zasiłków chorobowych w celu naliczenia płac pracowników i rozliczenia się z ZUS-em.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

1. Praca w siedzibie Urzędu.
2. Krajowe wyjazdy służbowe.
3. Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Narzędzia pracy: zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe

Barierzy architektoniczne: konieczność poruszania się po schodach, brak wind, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- **wykształcenie:** średnie ekonomiczne
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie płac i rachunkowości

pozostałe wymagania niezbędne:

- Znajomość ustawy o finansach publicznych,
- Znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy o ubezpieczeniach społecznych
- znajomość oprogramowania PROGMAN FINANSE PREMIUM, FAKT
- komunikatywność

wymagania dodatkowe :

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- szkolenie w zakresie wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń w zakresie wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych

Termin składania dokumentów:

2015 -08 - 21

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Nysy Łużyckiej 42
45-035 Opole

Inne informacje:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem : "**Nabór na stanowisko: księgowy**". Osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną zaproszone na postępowanie rekrutacyjne drogą elektroniczną lub telefoniczną. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatkami/kandydatami do pracy.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto:1.800,00 zł

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

W ciągu 1 miesiąca od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów w siedzibie WIOŚ w Opolu (pok. 212). Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: 77 453-99-06, 77 453-00-69 lub 77 402-11-51.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WYNIKI NABORU**INFORMACJA O WYNIKU NABORU****NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 172180

Data ukazania się ogłoszenia: 13-08-2015

Na stanowisko: księgowy ds. budżetu i finansów

Nazwa urzędu: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

Adres urzędu: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole

Status: Nabór zakończony

Wyniki naboru:

1.Data publikacji wyniku: 2015-09-10

Wybrany kandydat: Agnieszka Szymocha, Stare Siołkowice

Wytworzył(a): Małgorzata Klysek
Wprowadził(a): Sałek Anna
Opublikował(a): Sałek Anna

Data utworzenia: 2015-08-12 11:04:45
Data publikacji: 2015-08-12 11:08:40
Ostatnio aktualizował(a): Hrebenuk
Krzysztof
Data ostatniej zmiany: 2016-04-20 17:09:29

Historia zmian artykułu:
2016-04-20 17:09:29 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Hrebenuk Krzysztof, Korekta
odnośników
2015-09-14 11:01:46 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Myszkiewicz Michał, v.6
2015-09-10 13:34:56 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Myszkiewicz Michał, v.6
2015-09-10 13:04:03 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Myszkiewicz Michał, v.5
2015-08-17 19:39:16 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Hrebenuk Krzysztof, Zmiana
układu strony.
2015-08-12 12:19:02 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Sałek Anna, v.2