



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **Nabór na stanowisko: Inspektor ds. kontroli w zakresie...**

## **NABÓR NA STANOWISKO: INSPEKTOR DS. KONTROLI W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA PRZED ODPADAMI I MIĘDZYNARODOWEGO OBROTU ODPADAMI**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2017-07-17
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	Inspektor
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

### **OGŁOSZENIE NABORU**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr **12252** z dnia **23 czerwca 2017** r.

#### **Oferty do 17 lipca 2017**

wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

#### **Inspektor**

**ds. kontroli w zakresie ochrony środowiska przed odpadami i międzynarodowego obrotu odpadami**

**w Wydziale Inspekcji**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Opole  
Opolu, ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole

**ADRES URZĘDU:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w

#### **WARUNKI PRACY**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

1. Praca w terenie oraz w siedzibie Urzędu.
2. Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych.
3. Nietypowe godziny pracy (w tym dyżury)
4. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.
5. Zagrożenie korupcją.
6. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych.
7. Korzystanie z samochodu służbowego i środków komunikacji publicznej.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Narzędzia pracy: zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe

Bariera architektoniczne: brak wind, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet, możliwość wystąpienia barier architektonicznych w terenie, konieczność poruszania się po schodach, skarpach, terenach zalewowych, polach.

### **ZAKRES ZADAŃ**

- Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska przez podmioty gospodarcze oraz organy administracji w zakresie gospodarki odpadami oraz ochrony powierzchni ziemi, przestrzegania przepisów o gospodarce opakowaniami oraz odpadami opakowaniowymi, preparatami i substancjami chemicznymi, preparatami biobójczymi, gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz rejestrowanie wyników kontroli w celu sprawdzenia dotrzymywania obowiązków wynikających z mocy prawa i decyzji administracyjnych.
- Sprawdzanie stanu gospodarki odpadami w kontrolowanych podmiotach, zagospodarowania wysypisk, stosowania odpowiedniej technologii składowania odpadów, możliwości wystąpień nadzwyczajnych zagrożeń środowiska z ich strony oraz czy eksploatacja prowadzona jest zgodnie z zatwierdzoną instrukcją eksploatacji w celu eliminowania negatywnego wpływu na środowisko.
- Opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych, zarządzeń pokontrolnych, decyzji administracyjnych, wystąpień do organów Prokuratury i Sądów Rejonowych oraz współpraca z organami samorządowymi i rządowymi w zakresie ochrony środowiska przed odpadami oraz powierzchni ziemi w celu oceny prawidłowości funkcjonowania przepisów ochrony środowiska.
- Dokonywanie w formie opisowej i graficznej bieżącej oraz okresowej oceny stanu eksploatacji składowisk i wysypisk oraz urządzeń do utylizacji i unieszkodliwiania odpadów w celu udokumentowania poprawności eksploatacji składowiska.
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, nakładających kary pieniężne za magazynowanie odpadów niezgodnie z ustalonymi warunkami lub niezgodnie z zatwierdzoną instrukcją eksploatacji składowiska określonymi w decyzjach właściwych organów, prowadzenie w miarę potrzeb rozpraw administracyjnych, przygotowywanie projektów decyzji dotyczących kosztów przeprowadzania kontroli w celu wyegzekwowania należności finansowych za niezgodne z przepisami postępowanie pogarszające stan środowiska.
- Przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdawczości z wykonania zadań, podzadań oraz mierników dla układu zadaniowego budżetu oraz do planów kontroli Wydziału Inspekcji w celu realizacji wytycznych określonych przez GIOŚ oraz realizacji zadań z zakresu kontroli przestrzegania prawa ochrony środowiska.
- Sprawdzanie w miarę potrzeb w czasie kontroli podmiotów gospodarczych poprawności dokumentów i opracowań będących podstawą do wydania decyzji zezwalających na wytwarzanie odpadów oraz usuwanie, wykorzystanie i unieszkodliwianie przez odbiorców odpadów niebezpiecznych w celu oceny zgodności z obowiązującymi przepisami.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- **wykształcenie:** średnie w zakresie ochrony środowiska, chemia
- znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska i Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji i przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest i przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych i przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o międzynarodowym obrocie odpadami i przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o nawozach i nawożeniu i przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów wykonawczych
- znajomość Dyrektywy SEVESO III
- znajomość ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach i przepisów wykonawczych
- dyspozycyjność
- komunikatywność
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- **wykształcenie:** wyższe w zakresie ochrony środowiska, inżynierii środowiska, chemia
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- umiejętność sporządzania syntetycznych informacji oraz raportów

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Zapis w życiorysie lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1

### **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Nysy Łużyckiej 42

45-035 Opole

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Wymagane dokumenty należy składać/przesyłać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem : **"Nabór - Inspektor ds. odpadów - Opole"**
- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Nysy Łużyckiej 42. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne.
- Osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną zaproszone na postępowanie rekrutacyjne drogą elektroniczną, telefoniczną lub pisemną. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatkami/kandydatami do pracy.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2100,00 zł
- Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. WIOŚ w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie, oprócz <https://nabory.kprm.gov.pl> i <https://bipwios.e-wojewoda.pl>
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest na stronie BIP WIOŚ (<https://bipwios.e-wojewoda.pl/pl/c/procedura-naboru.html>)
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: 77 402-11-51 lub 77 453-99-06, 77 453-00-69

---

## WYNIKI NABORU

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr **12252** z dnia **23 czerwca 2017 r.**

- **Data ogłoszenia:** 23 czerwca 2017
- **Data wyniku:** 10 sierpnia 2017
- **Status:** koniec naboru

**Nazwa stanowiska:** Inspektor

**Nazwa urzędu:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

**Adres urzędu:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole

**Wyniki naboru:**

Nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

WYBRANE OSOBY:

Liliana Glinkowska. Błachów

---

**PLIKI DO POBRANIA**

- Oświadczenia do naboru

Oświadczenia do naboru

---

Wytworzył(a): Hetmanowska Jolanta  
Wprowadził(a): Hetmanowska Jolanta  
Opublikował(a): Hetmanowska Jolanta

Data utworzenia: 2017-06-22 09:52:44  
Data publikacji: 2017-06-22 12:08:53  
Ostatnio aktualizował(a): Hrebenuk  
Krzysztof  
Data ostatniej zmiany: 2017-08-10 10:28:10

Historia zmian artykułu:  
2017-08-10 10:28:10 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Hrebenuk Krzysztof, V1